



ZAMAWIAJĄCY:

**Gdyńskie Centrum Zdrowia
Chwarzeńska 4, 81-613 Gdynia
(jednostka budżetowa działająca
w imieniu Gminy Miasta Gdynia)**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

**„Konsultacje z zakresu psychotraumatologii dla funkcjonariuszy Policji -
uczestników projektu Gdyński Kurs na Zdrowie w Pracy”**

Tryb postępowania: tryb podstawowy z możliwością negocjacji na
podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2)
ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień
publicznych

Rodzaj zamówienia: usługi

Oznaczenie sprawy: ZO.2400.3.2025

Zatwierdziła

Anna Melki
Dyrektor Gdyńskiego Centrum
Zdrowia

Gdynia, dnia 18.09.2025 r.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY (wynikający z przepisów RODO)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdynskie Centrum Zdrowia, ul. Chwarznieńska 4, 81-613 Gdynia, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w GCZ w Gdyni możliwy jest pod adresem e-mail: iod@gcz.gdynia.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **ZO.2400.3.2025** prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Zamawiający:**
Gmina Miasta Gdyni, w imieniu której działa Gdyńskie Centrum Zdrowia, ul. Chwarznieńska 4, 81-613 Gdynia
adres mailowy: sekretariat@gcz.gdynia.pl,
strona internetowa: <https://gcz.gdynia.pl/>
Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.
- faks +48/58 880 83 25
- 1.2 Strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie:**
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-be677b06-606c-47b7-95fb-1ba992536c5f>
- 1.3 Identyfikator postępowania (ID) na Platformie e-Zamówienia:**
[ocds-148610-be677b06-606c-47b7-95fb-1ba992536c5f](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-be677b06-606c-47b7-95fb-1ba992536c5f)
- 1.4 Postępowanie prowadzone jest pod nazwą:** „Konsultacje z zakresu psychotraumatologii dla funkcjonariuszy Policji - uczestników projektu Gdyński Kurs na Zdrowie w Pracy”
- 1.5 Postępowaniu przyporządkowano znak sprawy:** ZO.2400.3.2025 (numer referencyjny).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1** Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt 2)** ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert. Negocjacje mogą dotyczyć ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.**
- 2.3 Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE. L z 2014 r. nr 94, poz. 65 ze zm.).**

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim i pisemnie.

- 3.1** Zgodnie z art. 61 ust 1 Ustawy Pzp, Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną), za pośrednictwem:

- 3.1.1. Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem:**
<https://ezamowienia.gov.pl>,

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.**

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Wykonawca w celu komunikacji z Zamawiającym musi być zalogowany się jako „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Klikając w kartę „Przeglądaj postępowania/konkursy” przechodzi do listy wszystkich postępowań, na której odnajduje i klika pozycję przedmiotowego postępowania. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu informację korzystając z zakładki „Formularze” klikając w „Formularz do komunikacji”, wykorzystując pole „wniosek” lub „inne”.

Maksymalny rozmiar wszystkich jednorazowo przesyłanych plików za pomocą „Formularzy do komunikacji”: 150 MB.

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**.

Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3.1.2. Poczty elektronicznej

Dopuszcza się korzystanie z poczty elektronicznej, w przypadku komunikowania się, odpowiednio:

- Wykonawcy z Zamawiającym - na adres e-mail: a.kuklinska@gcz.gdynia.pl
- Zamawiającego z Wykonawcą - na adres e-mail Wykonawcy ujawniony podczas komunikowania się z Zamawiającym.

Maksymalny rozmiar wszystkich jednorazowo przesyłanych plików: 100 MB.

3.2 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się:

- **numerem ogłoszenia w BZP lub**
- **numerem referencyjnym [ZO.2400.3.2025].**

3.3 Wnioski dotyczące przedmiotowego postępowania, w szczególności o wyjaśnienie treści SWZ, Wykonawca składa w postaci elektronicznej (przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanego w punkcie 3 SWZ) - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środka komunikacji elektronicznej.

3.4 Sporządzenie i przekazanie oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą zostały opisane w **pkt 9 i 14 SWZ.**

3.5 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę jako załącznik. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi

być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020r.

3.6 W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3.7 Za datę wpływu korespondencji do Zamawiającego uważa się datę wczytania korespondencji na platformę lub pocztę elektroniczną Zamawiającego a w przypadku złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą datę wczytania korespondencji na platformę.

3.8 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: doc, docx, rtf, pdf, xls.

3.9 Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Aleksandra Kuklińska, adres e-mail: a.kuklinska@gcz.gdynia.pl

W ramach instytucji „bepośredniego kontaktowania się z Wykonawcami” osoba, upoważniona przez Zamawiającego, przekazuje informacje o charakterze organizacyjno-porządkowym, co oznacza, że nie przekazuje żadnych informacji, które by zmieniały treść dokumentów zamówienia.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie indywidualnych konsultacji przez psychotraumatologa dla uczestników projektu „Gdyński Kurs na Zdrowie w Pracy”, realizowanego w ramach programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają:

- Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 1 do SWZ,**
- Projektowane postanowienia umowy – **Załącznik Nr 7 do SWZ.**

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

4.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.4 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

4.5 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.6 Zamawiający nie przewiduje zamówienia na podstawie art. 441 ustawy Pzp (tj. zastosowania prawa opcji)

4.7 CPV:

85121270-6 Usługi w zakresie psychoterapii i poradnictwa psychologicznego

4.8 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.9 Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.

Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

Zamawiający **nie stawia wymogów** w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób o których mowa w **art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp**.

- 4.10** Zamawiający **nie określa czynności związanych z realizacją zamówienia**, których dotyczą wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy.
- 4.11** Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej. Wizja nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
- 4.12** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości zawarcia **umowy ramowej**.
- 4.13** Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**.
- 4.14** Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert w postaci **katalogów elektronicznych**. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.15** Zamawiający informuje, iż zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej: **w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027**
działania 5.5 Aktywne i zdrowe starzenie się
Projektu pod nazwą Gdyński Kurs na Zdrowie w Pracy
w ramach umowy nr FEPM.05.05-IZ.00-0019/24

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2027 r.** zgodnie z terminami określonymi w projekcie i wytycznymi Zamawiającego.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1** Wykonawca jest zobowiązany do określenia **ceny oferty netto oraz ceny oferty brutto** (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia **zgodnie z zasadą wskazaną w pkt 1 Formularza oferty**, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
- 6.2** **Wynagrodzenie rozliczane jest kosztorysowo – za zrealizowaną liczbę konsultacji przeznaczona na jednego uczestnika projektu**. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić konsultacje ze wszystkimi uczestnikami projektu, których Zamawiający skieruje do Wykonawcy.
- 6.3** Wykonawca w celu obliczenia ceny przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy **wprost lub pośrednio określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy** (zał. Nr 7 do SWZ).
- 6.4** W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.5** Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

- 6.6 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT – Usługa podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).**
- 6.7** Z zastrzeżeniem postanowień § 13 Projektowanych postanowień umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
- 6.8** Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.9** Zamawiający informuje, że w odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:
- 6.9.1** Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie obliczenia ceny oferty – w związku podejrzeniem Zamawiającego, że złożona przez Wykonawcę oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia oraz dowody, które potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp).
- 6.9.2** Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy PZP. (art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp).
- 6.9.3** Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP. (art. 226 ust. 1 pkt. 11 ustawy Pzp).
- 6.9.4** Wykonawca sporządzi wycenę oferty w sposób niezgodny z pkt 6 SWZ.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1** następujących okoliczności wskazanych **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.1599) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 463 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.

- o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1. 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.1.2** następujących okoliczności wskazanych w **art. 109 ust. 1** ustawy Pzp:
- wobec których zachodzą przesłanki określone w **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej

tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.1.3 następujących okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) tj.:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106, z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy

- przy czym wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

7.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

7.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

7.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

7.2.4.1 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że do realizacji zamówienia skieruje co najmniej **dwie osoby, które:**

- ukończyły studia magisterskie na kierunku psychologia oraz ukończyła szkolenie potwierdzone certyfikatem z zakresu psychotraumatologii w ilości 140 godzin

lub

- ukończyły studia magisterskie na kierunku psychologia oraz ukończyły lub są co najmniej na IV roku całonocnego szkolenia w zakresie psychoterapii w szkole psychoterapii posiadającej rekomendację Sekcji Psychoterapii Polskiego Towarzystwa Psychologicznego której program spełnia wymogi

certyfikacyjne Polskiego Towarzystwa Psychologicznego oraz Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego;
lub
- ukończyły studia magisterskie na kierunku psychologia oraz posiadają co najmniej roczne doświadczenie w pracy w interwencji kryzysowej w wymiarze co najmniej 1/2 etatu lub równoważnym.

- 7.3** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy **w pkt 7.1 SWZ**.
- 7.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5** Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.6** W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności.

8. WADIUM

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium** w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1** Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w **pkt 10.1 SWZ**.
- 9.2** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3** Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.4** Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej tj. kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym, lub w postaci elektronicznej tj. podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6** Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy **e-zamowienia**.
- 9.7** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. **Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Sposób złożenia oferty, został opisany został w Instrukcji dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8** Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. To na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji.**
- 9.9** Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Oznacza to, że tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić określona informacja (wiadomość), która spełnia **łącznie** poniższe przesłanki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną, informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega poufność przekazanych informacji powołując się na tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest (zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP) do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. wskazania okoliczności faktycznych potwierdzających spełnianie wszystkich przesłanek określonych w tym przepisie. To na Wykonawcy - zgodnie z art. 6 KC w związku z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp – spoczywa dowód, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy – w sposób opisany powyżej - poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

- 9.10 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji, dostępnej na Platformie.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w następujący sposób:
- 9.13.1 podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy (inne niż pełnomocnictwo), które zostały wystawione przez upoważnione podmioty (np. KRS, CEiDG, KRK, ZUS, US, informacja banku itp.) jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

Jeżeli dokumenty te zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 9.13.2 podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

Jeżeli dokumenty te zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 9.14 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa:

- 9.14.1 w **pkt 9.13.1 SWZ**, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania (innych niż pełnomocnictwo) – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

9.14.2 **w pkt 9.13.2 SWZ**, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

9.15 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, **sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**

9.16 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9.17 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.21 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.22 Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (tj. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy zamówienia), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.) tj. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2247), dalej zwanym „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 9.23 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w **pkt 9.22**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego **pkt 3 SWZ**.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

- 10.1.1** Na ofertę składa się Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2 do**

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania** oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

- 10.2.2 pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

- 10.2.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**, aktualne na

dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp i **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

10.2.4 oświadczenie, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące **innych podmiotów**, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

10.2.5 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.2.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.2.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.2.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**;

10.2.6 oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku, gdy w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, zgodnie z art. 117 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Przykładowy wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**;

10.2.7 uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie 9 SWZ.

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe) :

10.3.1 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SWZ**;

10.3.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie

wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp.

10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe) :

10.4.1 w zakresie warunku określonego w pkt 7.2.4. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SWZ**;

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w **pkt 10.2 SWZ** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w **pkt 14 SWZ**;

10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w **pkt 10.3 i 10.4 SWZ** Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów celem potwierdzenia, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp; spółki cywilne, konsorcja) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

11.4 W odniesieniu do warunków określonych w **pkt 7.2 SWZ**, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w **pkt 10.4 SWZ**

11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** i **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w

- zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6** Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w **pkt 10.3 SWZ** składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 12.1.2 pkt 10.3.2 SWZ** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- Dokumenty, o których mowa w **pkt 12.1.2 SWZ** powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 12.2.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 12.1 SWZ**, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia **pkt 12.1 SWZ** odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **28.10.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej.
- 14.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. **Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 14.3 Wykonawca, aby złożyć ofertę, musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. W tym celu Wykonawca na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w prawym górnym rogu klika pozycję: „Zarejestruj się”, następnie klika pozycję: „Wykonawca”, a następnie pozycję „Dalej” i wypełnia pola formularza służącego do rejestracji podmiotu Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.
- 14.4 Aby Wykonawca mógł złożyć ofertę musi zalogować się do swojego konta na Platformie e-Zamówienia, wejść w ustawienia, wybrać „Panel zarządzania” następnie zakładkę „Administrowanie rolami użytkowników” i nadać uprawnienia do złożenia oferty.
- 14.5 Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 14.6 W celu złożenia Oferty (wypełnionego formularza Oferty) oraz dokumentów składanych wraz z nią, Wykonawca na stronie prowadzonego postępowania klika „Oferty/wnioski”, następnie klika „Złóż ofertę”, która przekierowuje na „Moja oferta”.
- 14.7 Na pole oznaczone „Wypełniony formularz oferty” - Wykonawca z dysku swojego komputera przeciąga i upuszcza lub klika i dodaje podpisaną podpisem elektronicznym Ofertę (tj. wypełniony Załącznik Formularz Oferty).
- 14.8 Na pole oznaczone „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” - Wykonawca z dysku swojego komputera przeciąga i upuszcza lub klika i dodaje pliki dokumentów, które składa wraz z ofertą.
- 14.9 Po złożeniu Oferty (tj. wypełnionego formularza Oferty) oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą Wykonawca klika „Wyślij pliki i złóż ofertę”. Pojawia się pytanie: „Czy na pewno chcesz złożyć ofertę?” i Wykonawca klika „Potwierdzam” i zostaje przekierowany na stronę, na której może: kliknąć „Pobierz EPP” i pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przedłożenia lub kliknąć „Pobierz EPO” i pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru.
- 14.10 Maksymalny łączny rozmiar plików Oferty i załączników z nią składanych wynosi **250 MB**.
- 14.11 **Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia 29.09.2025 roku do godz. 10:00.**
- 14.12 Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Aby wycofać ofertę Wykonawca musi zalogować się na Platformie e-Zamówienia, następnie kliknąć „Przeglądaj postępowania/wnioski”, wybrać przedmiotowe postępowanie (np. wpisując numer ogłoszenia o zamówieniu w polu „Numer BZP/TED” lub wpisując identyfikator postępowania na Platformie e-zamówienia w polu „Identyfikator postępowania”) wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć w pole „Wycofaj ofertę”
- 14.13 Po upływie terminu składania ofert nie jest możliwe złożenie oferty.
- 14.14 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.09.2025 roku o godz. 11:00.**
- 14.15 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy.
- 14.16 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 14.17** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.18** W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.19** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej.
- 14.20** Ofertę przesłaną z pominięciem powyższych zapisów Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1** Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2** Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:
- 15.2.1 Cena oferty brutto [C] – waga 100 %**
- 15.3** Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
- 15.3.1** Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w **pkt 15.2.1** SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:
- $$C = (C_n : C_b) \times 100$$
- gdzie:
- C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto”
- C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
- C_b – cena brutto oferty badanej.
- Maksymalnie w kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać **100 punktów**.
- 15.4** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w **pkt 15.3.1** SWZ.
- 15.5** Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. NEGOCJACJE

- 16.1** Zamawiający po sporządzeniu rankingu ofert i weryfikacji oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, podejmie decyzję w sprawie przeprowadzenia negocjacji.
- 16.2** Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia negocjacji – w takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w **pkt 7 SWZ**.
- 16.3** Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu negocjacji - w takim przypadku:

- 16.3.1 Poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach których oferty nie zostały odrzucone, punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3.2 Zaprosi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 16.3.3 Przeprowadzi poufne negocjacje z Wykonawcami zaproszonymi do negocjacji.
- 16.3.4 Poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych wyznaczając termin na ich złożenie nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

16.4 Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

17. OFERTA DODATKOWA

- 17.1 Zamawiający w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej określi między innymi: sposób i termin składania, język w jakim musi być sporządzona, termin otwarcia.
- 17.2 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji – **tj. kryteriów oceny ofert o których mowa w punkcie 15 SWZ.**
- 17.3 Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 17.4 Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 17.5 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu. W takim przypadku Wykonawcę wiąże oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie (oferta pierwotna).
- 17.6 Zamawiający dokona otwarcia złożonych ofert dodatkowych w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
- 17.7 Zamawiający dokona badania i oceny ofert w sposób określony w SWZ, sporządzi ranking ofert, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w punkcie **10 SWZ.**

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 19.1** Umowa, zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik Nr 7 do SWZ.
- 19.2** Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiących **Załącznik Nr 7 do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza Oferty. Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy, nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę Projektowanych postanowień umowy, stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 19.3** Umowa w sprawie zamówienia nie może być zawarta **przed upływem 5 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 19.4** Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy, przy czym uzupełnienia lub modyfikacje mogą dotyczyć zmian nieistotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru tego Wykonawcy.
- 19.5** Wykonawca w celu zawarcia umowy o zamówienie, które jest przedmiotem niniejszego postępowania, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.6** Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 19.7** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a co najmniej na dwa dni przed zawarciem umowy dostarczył przypadku, gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia – umowę tak zwanego konsorcjum lub umowy spółki cywilnej regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – o ile dokument nie został uprzednio złożony. Zamawiający informuje, że umowa tak zwanego konsorcjum (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) nie może zawierać postanowień, które byłyby sprzeczne z przepisami Pzp, w szczególności musi zawierać:
- określenie wszystkich konsorcjantów (Wykonawcy tworzący konsorcjum),
 - określenie celu gospodarczego i przedmiotu powołania konsorcjum,
 - wskazanie lidera konsorcjum wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT, itd.),
 - wskazanie solidtarnej odpowiedzialności konsorcjantów za wykonanie umowy (zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp),
 - określenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych konsorcjantów,
 - określenie czasu trwania umowy (minimum na okres realizacji przedmiotu zamówienia).
 - Postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści umowy konsorcjum (po zawarciu umowy o niniejsze zamówienie publiczne) będą niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu.
- 19.8** Ponadto przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
- **wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia (w przypadku zmiany osób w trakcie realizacji zamówienia wykaz należy aktualizować),

- **potwierdzenie uprawnień i kwalifikacji osób**, które będą skierowane do realizacji zamówienia,
- 19.9** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy, niemniej jednak okres obowiązywania ubezpieczenia musi obejmować okres umowy zawieranej na realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca posiada ubezpieczenie na okresy krótszy niż okres umowy, Zobowiązany jest dostarczyć Zamawiający dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia wraz dowodem opłacenia polisy w terminie 10 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej polisy. Wartość ubezpieczenia **nie może być mniejsza niż kwota 500 000,00 złotych brutto**.
- 19.10** Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w **§12 i 13 Projektowanych postanowień umowy**.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1** Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 20.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 20.3** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 20.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 20.5** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.6** Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
- 20.7** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 20.8** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.6 i 19.7 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.9** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 20.10** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.11** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 20.12** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 20.13** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

21. INFORMACJE POUFNE

- 21.1** Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 21.2** W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 21.2.1** Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - 21.2.2** Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
 - 21.2.3** Za pośrednictwem Platformy.

- 21.3** Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2** – Formularz oferty,
- 3) Załącznik Nr 3** – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków (*Wykonawca*),
- 4) Załącznik Nr 4** – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków (*Podmiot udostępniający zasoby*),
- 5) Załącznik Nr 5** – Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów,
- 6) Załącznik Nr 6** – Wzór oświadczenia Wykonawców, dotyczącego realizacji usług,
- 7) Załącznik Nr 7** – Projektowane postanowienia umowy,
- 8) Załącznik Nr 8** – Oświadczenie o aktualności informacji,
- 9) Załącznik Nr 9** – Wykaz osób